

新北市 113 學年度教師專業發展實踐方案初階、進階專業回饋人才及教學輔導教師培訓實施計畫

113 年 5 月 10 日新北教研資字第 1130903851 號

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 教育部補助辦理教師專業發展實踐方案作業要點。
- (三) 新北市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、目的：提供新北市（以下簡稱本市）教師具備專業回饋相關知能，進而協助學校辦理公開授課及進行專業回饋，以落實教師間同儕視導功效，達成教師專業成長之目的。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：新北市政府教育局
- (三) 承辦單位：新北市林口區新林國小

四、辦理日期及地點

- (一) 辦理日期：113 年 8 月以後。
- (二) 辦理地點：依申請學校而定。

五、參加對象與人數

- (一) 初階回饋人才培訓：鼓勵本市正式教師完成初階回饋人才培訓，自 113 學年度起於新進教師研習中規畫初階課程。預計全市於 11 月辦理線上 2 場並以初任教師優先錄取，另開放學校申請實體 15 場，總計 17 場。
- (二) 進階回饋人才培訓：完成初階回饋人才培訓之正式教師始可報名參加，鼓勵本市薪傳教師得以選修方式逐年完成進階回饋人才培訓，預計辦理全市研習 1 場，並於寒假辦理。
- (三) 教學輔導教師培訓：完成進階回饋人才培訓，並完成相關教學資料審查，取得進階回饋人才資格者之正式教師始可報名參加。推薦教師跨縣市進行研習，可至校長暨教師專業發展支持平臺(<https://proteacher.moe.edu.tw/>)查詢各縣市教學輔導教師培訓時間。

六、研習內容

(一) 各階段培訓說明

三類人才	課程內容	時數
初階專業回饋人才	1-1 教師專業發展實施內涵	3 小時
	1-2 教學觀察與專業回饋	3 小時
進階專業回饋人才	2-1 教學觀察與會談技術(1)	6 小時
	2-2 公開授課理論與實務	3 小時
	2-3 教師專業成長與學習社群	3 小時
	2-4 專業回饋實務探討	6 小時
教學輔導教師	3-1 教學輔導理論與實務	3 小時
	3-2 教師領導理論與實務	3 小時
	3-3 教學觀察與會談技術(2)	6 小時
	3-4 自主學習	6 小時
	3-5 人際關係與溝通實務	3 小時
	3-6 教學行動研究	3 小時
	3-7 教學輔導實務探討	6 小時

(二) 場次規劃：

1. 場次說明：每一場次係指初階專業回饋人才完整6小時、進階專業回饋人才完整18小時及教學輔導教師完整30小時課程(實體研習課程及回流實務探討課程)。
2. 場次預計：本學年初階場次17場，進階場次2場，由本局依申請場次整體調整。

(三) 申請方式：

1. 由學校於113年6月15日前至校務行政系統填報欲申請場次、時間及地點。
2. 每校至多申請1場次(僅開放申請初階培訓)。
3. 為鼓勵資源共享，申請通過學校需於辦理期間開放部分名額，供鄰近學校老師跨校參與。

(四) 核定方式：

1. 本局依各校申請場次填報審核，並以未申請過學校及校內推廣成效優先補助，另案於113年7月31日前公布審核通過的場次名單。
2. 前述審核通過學校均由教育局媒合講師，並於校務行政系統增設研習場次時間及地點供全市教師報名，本局同意依各場次課程時數核予研習時數。

(五) 講師名單：可參閱新北市國民教育輔導團網站/地方輔導群/教師專業輔導小組/人才資料庫。

(六) 補助額度：初階專業回饋人才每場次補助新臺幣(以下同)8,000元，進階專業回饋人才每場次補助3萬5,000元，由本局依核定名單另案撥付。

(七) 時數核發：

1. 研習須全程參與，方能核予研習時數。各堂課開始前20分鐘開始報到，遲到、早退、中途離場、線上研習斷線或未開啟鏡頭15分鐘以上即視為缺課，失去該單元課程研習資格，不予核發該場次時數。
2. 實體研習課程每日均須簽到及簽退，時數核發以當日簽到表為主。

3. 線上研習以承辦學校線上簽到、簽退方式為核時數依據，研習須全程開啟鏡頭，請務必配合。

(八) 公假：本局同意核予工作人員至多3人公假派代，若於假日期間研習得於2年內擇日補休（課務自理）；各課程講師及參與教師公假(課務自理)。

(九) 承辦學校獎勵：依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條第2項第3款第2目、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條第2項第3款第10目及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第2項第2款規定，辦理各項研習（討）會績效優良，工作人員嘉獎1次4人為限（包含校長），教師部分由學校本權責敘獎，校長部分請學校提報本局敘獎。

初階專業回饋人才培訓課程表

	活動內容	主持人／主講人	備註
08:30-09:00	報到	輔導團隊	
09:00-12:00	1-1 教師專業發展實施內涵	待聘(內聘)	內聘 3H
12:00-13:00	用餐		
13:00-16:00	1-2 教學觀察與專業回饋	待聘(內聘)	內聘 3H
16:00	賦歸		

進階專業回饋人才培訓課程表

	第 1 天	第 2 天	第 3 天	主持人／主講人	備註
08:30-09:00	報到			輔導團隊	
09:00-12:00	2-1 教學觀察與 會談技術 (1)	2-2 公開授課倫理 與實務	2-4 進階實務探 討課程	待聘	內聘 3H
12:00-13:00	用餐				
13:00-16:00	2-1 教學觀察與 會談技術 (1)	2-3 教師專業成長 與學習社群	2-4 有效教學與 班級經營	待聘	內聘 3H
16:00	賦歸				

七、經費概算表項目編列基準

新北市 113 學年度初階專業回饋人才培訓研習經費概算表

項目	單價	單位	數量	總價	備註
內聘講座鐘點費	1,000	節			1. 授課時間每節為 50 分鐘, 其連續授課 2 節者為 90 分鐘, 未滿者減半支給。 2. 內聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互勻支。
內聘助理講師	500	節			
誤餐費	100	人/餐			過膳食時間方可編列誤餐費加茶水費; 未過膳食時間誤餐費及茶水費均不可編列(中午 13:00, 下午 18:00), 茶水費與誤餐費不得重複編列。
茶水費	20	人/餐			
雜支		式			
合計	8,000 元				

新北市 113 學年度進階專業回饋人才培訓研習經費概算表

項目	單價	單位	數量	總價	備註
內聘講座鐘點費	1,000	節			1. 授課時間每節為 50 分鐘, 其連續授課 2 節者為 90 分鐘, 未滿者減半支給。 2. 內聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互勻支。
內聘助理講師	500	節			
誤餐費	100	人/餐			過膳食時間方可編列誤餐費加茶水費; 未過膳食時間誤餐費及茶水費均不可編列(中午 13:00, 下午 18:00), 茶水費與誤餐費不得重複編列。
茶水費	20	人/餐			
場地佈置費					僅限於活動場地使用。
雜支		式			
合計	35,000 元				

八、成效評估之實施

- (一) 本案預計採用量化統計及質性分析來進行【參與者反應】、【參與者學習】與【參與者使用新知】成效評估，以五等量表與開放性問題為衡量工具，透過參增能研習當日問卷回饋進行統計分析，供未來活動後續修正或規劃參考。

應用層面	實施期程	評估方法	評估工具	運用工具的實施方式
參與者反應／ 參與者學習／ 參與者使用新知	研習當日 參與教師	問卷調查	符合評估主題之問卷設計	於培訓後，讓研習教師填寫增能研習意見回饋表

- (二) 問卷內容：

問題內容	答題方式
我認為課程內容符合教學實務	5 等量表（同意／不同意）
我認為講師的課程有助於我理解課程	5 等量表（同意／不同意）
我認為我能將課程內容應用得當	5 等量表（同意／不同意）
其他建議	自行選填

九、預期成效

- (一) 提升本市專業回饋三階人才量能，促進新進教師取得初階認證。
- (二) 配合中央政策，推動專業回饋人才三階培訓，促進教師專業成長。